



**REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA  
W CZASIE EPIDEMII „COVID-19”  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 9  
IM. ROMUALDA TRAUGUTTA  
W KOSZALINIE**

## Organizacja zdalnego nauczania

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia - w formie ustalonej przez dyrektora Zespołu Szkół nr 9 w porozumieniu z nauczycielami i po poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizacji zajęć.

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest możliwe zarówno w zakresie kształcenia ogólnego, jak i zawodowego. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego mogą być prowadzone w sposób zdalny przede wszystkim w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych.

W ograniczonym stopniu mogą odbywać się również w zakresie zajęć praktycznych, gdy z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych treści nauczania (efektów kształcenia) dotyczących umiejętności.

Na podstawie analizy podstaw programowych nauczyciele kształcenia zawodowego powinni wybrać z dopuszczonego do użytku w szkole programu nauczania zawodu te treści nauczania, które można zrealizować z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szkoła może zmodyfikować program nauczania zawodu. Część kształcenia niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik może być przeprowadzona w klasach (semestrach) programowo wyższych w następnych latach szkolnych. Z kolei część kształcenia przewidzianego do realizacji w klasach (semestrach) programowo wyższych, może być zrealizowana w roku szkolnym 2020/2021 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Nauczyciele powinni przygotować lub wybrać z dostępnych źródeł materiały, które będą możliwe do zrealizowania podczas zdalnego nauczania (np. prezentacje, filmy, instrukcje, ćwiczenia, fotografie, schematy, itp.).

**Nauczanie zdalne jest obowiązkowe. Wyłącznie okoliczności usprawiedliwione przez rodzica u nauczyciela bądź wychowawcy zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy. Obecność ucznia stwierdzana jest na podstawie obecności uczniów podczas lekcji on-line, a pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych (w tym testów on-line), praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do oceniania i klasyfikowania.**

Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- lekcje online w MS Teams prowadzone przez nauczyciela z budynku szkoły lub domu według obowiązującego planu lekcji i zgodnie z organizacją pracy szkoły;
- zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl>;
- dziennik elektroniczny wraz z komunikatorem;
- pocztę elektroniczną;
- materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych instytucji kultury i urzędów.

## **I. Dyrektor szkoły**

1. Kieruje pracą szkoły, m.in. wyznacza zadania nauczycielom i nadzoruje ich pracę.
2. Informuje na stronie internetowej szkoły rodziców i uczniów o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły.
3. W miarę możliwości udostępnia sprzęt techniczny do zajęć na czas zdalnego nauczania.
4. We współpracy z nauczycielami ustala:
  - a) sposób komunikacji z uczniami i rodzicami,
  - b) formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
  - c) metody monitorowania postępów uczniów, a także weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
  - d) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych ocenach,
  - e) tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

## **II. Wychowawca klasy**

1. Zbiera informacje na temat technicznych możliwości pracy zdalnej uczniów, w tym swobodnego dostępu do sieci internetowej.
2. Zebrane informacje niezwłocznie przekazuje dyrektorowi szkoły oraz nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.

## **III. Nauczyciele**

1. Organizują pracę z uczniami za pośrednictwem platformy MS Teams, zgodnie z obowiązującym planem lekcji, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach testów, sposobach przysyłania wykonanych prac, zasadach oceniania itp.).
2. Termin wykonania zadania i sposób przekazania rozwiązania ustala każdorazowo nauczyciel.
3. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były jasne i proste, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
4. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu prawidłowej relacji uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić oficjalną część dokumentacji przebiegu nauczania.

## **IV. Pedagog, psycholog szkolny oraz doradca zawodowy**

1. W czasie trwania epidemii udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów i rodziców.
2. Pedagog, psycholog szkolny oraz doradca zawodowy są dostępni dla uczniów i rodziców według wcześniej ustalonego harmonogramu (forma i godziny kontaktu dostępne są na szkolnej stronie internetowej).
3. Na szkolnej stronie internetowej według potrzeb zamieszczają porady dla uczniów i rodziców.
4. Organizują konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców.

5. Świadczą zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności w zakresie:
  - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
  - b) inicjowania i prowadzenia działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
  - c) minimalizowania negatywnych skutków zachowań uczniów, pojawiających się w wyniku wdrożenia zdalnego nauczania,
  - d) otoczenia opieką i udzielania wsparcia uczniom mającym trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
  - e) udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego.
6. Wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

## **V. Uczniowie**

1. Lekcje online odbywają się z wykorzystaniem platformy MS Teams i trwają minimum 30 minut, pozostałe 15 minut lekcji nauczyciel pozostaje w dyspozycji ucznia w ramach tzw. konsultacji.
2. Nauczyciel planuje lekcje zgodnie z planem zajęć, tworząc w odpowiednim zespole przedmiotowym danej klasy spotkanie, które powinno być widoczne w danym zespole i w kalendarzu oraz wpisuje w dzienniku elektronicznym temat lekcji, a następnie frekwencję podczas zajęć (symbolem „zn” zaznacza obecność ucznia).
3. Podczas dołączania do zajęć uczeń powinien być widoczny i słyszalny (włączona kamera i mikrofon w urządzeniu) w celu prawidłowej identyfikacji użytkownika. W przypadku, gdy urządzenie ucznia nie jest wyposażone w kamerę, rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy. Wychowawca informuje o tym nauczycieli uczących w danej klasie.
4. W zajęciach online nie mogą brać udziału rodzice ucznia ani osoby postronne. Warunki podczas lekcji online są analogiczne do sali lekcyjnej.
5. Niedozwolona jest rejestracja elektroniczna przebiegu zajęć, m.in.: fotografowanie, wykonywanie zrzutów ekranu oraz jakiegokolwiek publikowanie i rozpowszechnianie przebiegu zajęć i materiałów z lekcji.
6. W razie wystąpienia problemów technicznych z dołączeniem do zajęć online uczeń powinien skontaktować się bezpośrednio z nauczycielem (poprzez pocztę e-mail lub wiadomość w komunikatorze dziennika elektronicznego).
7. W przypadku utraty połączenia sieciowego przez nauczyciela, uczniowie czekają na jego powrót do końca danej lekcji. Uczniowie samowolnie nie opuszczają spotkania.
8. Uczeń przed lekcją powinien:
  - a) zadbać o to, aby - w miarę możliwości - znaleźć w domu miejsce, w którym będzie miał odpowiednie warunki do nauki (cisza, brak rozpraszających bodźców),
  - b) powiadomić domowników o czasie rozpoczęcia i zakończenia lekcji, aby nie przeszkadzali podczas jej trwania,

- c) w przypadku posiadania słuchawek, powinien podłączyć je do urządzenia, z którego będzie korzystać podczas zajęć,
  - d) wyłączyć komunikatory, aplikacje i strony internetowe niezwiązane z przebiegiem zajęć,
  - e) wyciszyć telefon, a najlepiej wyłączyć powiadomienia,
  - f) przygotować materiały potrzebne do lekcji - np.: książki, zeszyty, zeszyty ćwiczeń, przybory do pisania, przygotowane prace i inne materiały wskazane przez nauczyciela.
9. Uczeń podczas zajęć powinien:
- a) słuchać wypowiedzi, wskazówek i instrukcji nauczyciela,
  - b) wykonywać polecenia nauczyciela,
  - c) zajmować się wyłącznie czynnościami związanymi z przebiegiem lekcji,
  - d) korzystać z dostępnej podczas lekcji funkcji przesyłania wiadomości tekstowych (tzw. czat) tylko w celu komunikacji z nauczycielem lub grupą, w sprawach związanych wyłącznie z przebiegiem lekcji,
  - e) słuchać wypowiedzi innych uczestników zajęć, a w razie potrzeby zgłosić chęć wypowiedzi i czekać na udzielenie głosu przez nauczyciela,
  - f) pozostać na swoim miejscu (nie przemieszczać się) i zachować ciszę,
  - g) odnosić się do innych z szacunkiem - używać kulturalnego języka, przestrzegać norm kulturalnej komunikacji i dobrych zasad w sieci „netykiety”,
  - h) zgłaszać nauczycielowi według potrzeb problemy techniczne oraz trudności ze zrozumieniem omawianego materiału.

## **VI. Rodzice**

1. Pozostają w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami - rekomenduje się: udostępnienie swojego numeru telefonu, adresu poczty e-mail, regularne korzystanie z dziennika elektronicznego, monitorowanie komunikatora i szkolnej strony internetowej.
2. Zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.
3. W miarę swoich możliwości zapewniają uczniom odpowiednie warunki (w tym techniczne) celem prawidłowej realizacji zajęć online.

Opracowano przy pomocy:

<https://www.kuratorium.lodz.pl/organizacja-zdalnego-nauczania-w-szkolachporadnik/>

[https://dokumenty.men.gov.pl/Ksztalcenie\\_na\\_odleglosc\\_%E2%80%93\\_poradnikdlaszkol.pdf](https://dokumenty.men.gov.pl/Ksztalcenie_na_odleglosc_%E2%80%93_poradnikdlaszkol.pdf)