

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH

realizowanych na podstawie przedmiotowych
programów nauczania dla zawodów:

technik elektronik

elektronik

przyjęte przez zespół przedmiotowy nauczycieli
elektroniki

Zespół Szkół Nr 9 w Koszalinie

2025/ 2026

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO).
3. Podstawy programowe kształcenia w zawodach.
4. Programy nauczania dla zawodów.
5. Program wychowawczy szkoły.

II. CELE, ZAKRES I FUNKCJE OCENIANIA PRZEDMIOTOWEGO

1. Przedmiotowe zasady oceniania z przedmiotów zawodowych są zgodne z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania stanowiąc uzupełnienie WZO wynikające ze specyfiki kształcenia zawodowego.
2. Zasady oceniania z przedmiotów zawodowych obejmują:
 - 1) rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w których kształci szkoła i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania dla zawodów oraz
 - 2) formułowanie oceny.
3. Celem formułowania przedmiotowych zasad oceniania z przedmiotów zawodowych jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauczaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie przedmiotowe obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
 - 2) formułowanie trybu oceniania,
 - 3) bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ocenianie i klasyfikowanie według skali i w formie przyjętej w szkole oraz warunki poprawy ocen klasyfikacyjnych,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

5. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości,
- 2) rozumienie materiału naukowego,
- 3) umiejętność stosowania wiedzy,
- 4) umiejętność przekazywania wiedzy.

6. Ocenianie przedmiotowe pełni funkcję:

- 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego potrzeb indywidualnych),
- 2) klasyfikacyjną (różnicując i uporządkowuje osiągnięcia uczniów zgodnie z przyjętą skalą za pomocą umownego symbolu).

III. ZAŁOŻENIA OGÓLNE PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które są określane i podawane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zawodów. Wymagania edukacyjne mogą być określone dla poszczególnych tematów lub działów programowych. Uszczegółowione efekty kształcenia zawarte są w rozkładach materiałów i programach nauczania dla poszczególnych przedmiotów zawartych w programach nauczania dla zawodów.

3. Uczeń oceniany jest za następujące obszary swojej aktywności:

1) wiedzę - znajomość pojęć, zasad, reguł, zagadnień właściwych dla danego zawodu określonych w podstawie programowej i programie nauczania:

- a) zrozumienie i zapamiętywanie wiadomości zdobytych podczas lekcji i nauki własnej,
- b) uporządkowanie i streszczenie wiadomości, zilustrowanie i wyjaśnienie na odpowiednich przykładach;

2) umiejętności - określone dla danego zawodu w podstawie programowej i programie nauczania:

- a) posługiwanie się wiadomościami według podanych wzorów,
- b) prawidłowa interpretacja i samodzielne rozwiązywanie problemów związanych z przedmiotem,
- c) wyszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza informacji,
- d) prawidłowa analiza, wnioskowanie i dostrzeganie związków między teorią i praktyką i stosowanie w rozwiązywaniu zadań,
- e) formułowanie problemów, planu działania, przewidywanie i prezentowanie ich na własny sposób,
- f) ocenianie, wartościowanie, wnioskowanie,
- g) poprawne korzystanie z pomocy dydaktycznych,

- h) wykorzystywanie wiedzy teoretycznej w praktyce,
- i) sprawne posługiwanie się nowoczesnymi technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
- j) komunikowanie się w języku ojczystym i w językach obcych;

3) postawy:

- a) samodzielność i aktywność na lekcji,
- b) praca w zespole/grupie,
- c) obecność i przygotowanie do lekcji (np. posiadanie odpowiednich przyborów i pomocy, prowadzenie zeszytu)
- d) terminowość wykonania zadań),
- e) samodzielność, zaangażowanie i dociekliwość poznawcza,
- f) kształcenie kreatywnej postawy wobec problemu,
- g) umiejętność samooceny, planowania i organizowania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
- h) dokładność, rzetelność, systematyczność, wiara we własne siły.

4. Stosuje się następujące metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (efektów kształcenia):

1) **formy ustne:**

- a) odpowiedzi ustne,
- b) aktywność na lekcjach,
- c) prezentacje,
- d) referaty;

2) **formy pisemne:**

- a) sprawdziany,
- b) kartkówki,
- c) zadania domowe (oceniane wyłącznie na życzenie ucznia),
- d) prace wytwórcze i projektowe,
- e) referaty;

3) **ćwiczenia praktyczne:**

- a) wypełnianie formularzy dokumentów,
- b) umiejętność obsługi komputera i wykorzystanie programów komputerowych podczas rozwiązywania problemów praktycznych,

- c) wydruki dokumentacji,
- d) ankiety,
- e) wyszukiwanie informacji w Internecie,
- f) listy elektroniczne,
- g) prezentacje wykonane z zastosowaniem odpowiedniej metody (w tym prezentacje multimedialne);

4) prace w grupach,

5) prowadzenie zeszytu przedmiotowego,

6) udział w konkursach, olimpiadach.

IV. ZASADY SPRAWDZANIA I OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ

1. Obowiązująca skala ocen:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Ogólne kryteria ocen (ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny):

1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- b) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych (100%),
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem,
- d) umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
- e) biegle stosuje terminologię właściwą dla zawodu,
- f) analizuje i ocenia rozwiązania problemów,
- g) trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,
- h) planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
- i) wykazuje zainteresowaniem zawodem,
- j) bierze udział i osiąga wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach związanych z zawodem.

2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom kwalifikacji zawodowych (ponad 90 %),

b) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,

c) sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,

d) potrafi dokonać analizy problemu i argumentować własne rozwiązania problemów,

e) sprawnie dokonuje porównań,

f) potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,

g) wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,

h) jest aktywny na zajęciach,

i) chętnie wykonuje zadania dodatkowe,

j) wykonuje prace w sposób estetyczny,

k) pracuje systematycznie,

l) stosuje się do zasad bhp właściwych w zawodzie.

3) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu (ponad 75 %),

b) braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych,

c) potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,

d) dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,

e) potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny, trudniejszy pod kierunkiem nauczyciela,

f) potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego,

g) potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu,

h) stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach,

i) zadania domowe są wykonane starannie z niewielkimi błędami,

j) zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu;

4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie (ponad 50%),

b) zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla danego zawodu,

- c) przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie,
- d) posługuje się terminologią fachową z błędami,
- e) przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy,
- f) nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków),
- g) wykonane zadania domowe zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,

5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie (ponad 40%),
- b) braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
- c) braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego,
- d) potrafi zredagować krótką wypowiedź na zadany temat, zna i rozumie podstawowe pojęcia,
- e) nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela),
- f) samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela wykonuje ćwiczenia i zadania o niewielkim stopniu trudności,
- g) nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków,
- h) stosuje nieudolnie język zawodowy,
- i) zna podstawowe zasady bhp właściwe dla zawodu i potrafi je zastosować,

6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych przez podstawę programową kształcenia w zawodzie w zakresie pozwalającym na wykonywanie zawodu,
- b) braki, jakie wykazuje nie pozwalają na dalsze kształcenie zawodowe,
- c) nie potrafi rozwiązać podstawowego, typowego problemu nawet przy pomocy nauczyciela,
- d) nie zna elementarnych pojęć, terminów i zasad właściwych dla zawodu,
- e) nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych,
- f) nieterminowo realizuje zadania,
- g) niechętnie pracuje na lekcjach oraz nie korzysta z proponowanych form pomocy,
- h) nie zna podstawowych zasad bhp w zawodzie, nie stosuje się do tych zasad.

3. Kryteria ocen ustnych metod sprawdzania osiągnięć uczniów:

- 1) zawartość merytoryczna,
- 2) kompozycja logiczna i spójność rozwiązania,
- 3) uzasadnienie wypowiedzi,
- 4) stosowanie języka zawodowego, branżowego,
- 5) sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli.

4. Kryteria ocen sprawdzianów i kartkówek:

1) sprawdziany i kartkówki oceniane są w skali 1 - 6 według skali procentowej, która jest przedstawiana uczniom,

2) przyjmując 100% punktów za całość pracy ustala się następujący sposób przeliczania uzyskanych punktów na oceny:

Ocena	% prawidłowych odpowiedzi (przedmioty zawodowe w kształceniu teoretycznym)
celujący	90% - 100% + zadanie dodatkowe
bardzo dobry	91% - 100%
dobry	75% - 90%
dostateczny	51% - 74%
dopuszczający	40% - 50%
niedostateczny	0% - 39%

5. Kryteria ocen zadań domowych:

- 1) prawidłowość wykonania,
- 2) zawartość merytoryczna,
- 3) wykorzystanie i podania źródeł informacji,
- 4) estetyka wykonania,
- 5) wkład pracy.

Zadania domowe, jako nieobowiązkowe będą oceniane wyłącznie na życzenie ucznia, który może wyrazić bądź nie wyrazić zgody na proponowaną przez nauczyciela ocenę. Do dziennika jest wpisywana wyłącznie ocena zaakceptowana przez ucznia.

6. Kryteria ocen pracy w grupie:

- 1) organizacja pracy w grupie,
- 2) komunikacja i współdziałanie w grupie,
- 3) aktywność, wkład pracy własnej,
- 4) współdziałanie,
- 5) prezentowanie rezultatów pracy grupy,

- 6) czas wykonania,
- 7) terminowość realizacji.

7. Kryteria ocen z prac wytwórczych i projektowych:

- 1) zgodność z podanymi przez nauczyciela założeniami projektu,
- 2) innowacyjność w rozwiązaniu tematu projektowego,
- 3) zastosowanie ciekawych materiałów,
- 4) kreatywność i oryginalność,
- 5) umiejętności warsztatowe,
- 6) staranność wykonania,
- 7) funkcjonalność,
- 8) samodzielność wykonania,
- 9) prezentacja pracy (wizualizacja).

8. Kryteria ocen z ćwiczeń praktycznych:

- 1) organizacja stanowiska pracy,
- 2) zaangażowanie podczas wykonywania zadań praktycznych,
- 3) dobór właściwych materiałów, narzędzi, sprzętu i oprogramowania,
- 4) kolejność wykonywanych czynności,
- 5) wykorzystanie wiadomości teoretycznych,
- 6) sprawność wykonywania prac,
- 7) stopień samodzielności,
- 8) jakość wykonanej pracy,
- 9) przestrzeganie przepisów bhp.

9. Kryteria ocen zeszytów:

- 1) uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą za zeszyt zawierający kompletne i czytelne notatki ze wszystkich lekcji,
- 2) w przypadku braku zeszytu lub jego nieprawidłowego prowadzenia uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną
- 3) Zeszyt może być oceniany w przypadku przedmiotów zawodowych, do których nie obowiązuje podręcznik.

10. Oceny bieżące mają równą wagę .

11. Ocena z praktyki zawodowej jest oceną roczną niezależnie od terminu jej odbywania. Przy ustalaniu oceny rocznej z praktyki zawodowej bierze się pod uwagę:

- 1) ocenę wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyk,
- 2) ocenę wystawioną przez kierownika szkolenia praktycznego za prowadzenie dzienniczka praktyk, w tym za pisemne sprawozdanie z odbytej formy szkolenia praktycznego,
- 3) wyniki kontroli praktyk prowadzonych przez kierownika szkolenia praktycznego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pozostałe kwestie nieujęte w PZO regulują wewnętrzne zasady oceniania.
2. PZO podlega nowelizacjom wynikającym ze zmian w wewnętrznych zasadach oceniania.
3. PZO podlega dostosowaniu do poszczególnych przedmiotów wynikających ze specyfiki, metod i form realizacji poszczególnych treści.

Przedmiotowe Zasady Oceniania opracowali i zatwierdzili: