

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH**

realizowanych na podstawie programów nauczania dla zawodu:

Technik reklamy

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA DLA PRZEDMIOTÓW:

**ZASADY TWORZENIA PRZEKAZU REKLAMOWEGO,
PODSTAWY REKLAMY,
PRACOWNIA TWORZENIA PRZEKAZU REKLAMOWEGO,
TECHNIKI WYTWARZANIA PRZEKAZU REKLAMOWEGO,
WYKONYWANIE PROJEKTÓW REKLAMY,
REALIZOWANIE KAMPANII REKLAMOWEJ,
PLANOWANIE KAMPANII REKLAMOWEJ,
SKUTECZNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ KAMPANII REKLAMOWEJ,
PRACOWNIA PLANOWANIA KAMPANII REKLAMOWEJ,
OCENA SKUTECZNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ KAMPANII REKLAMOWEJ,
PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI,
BIZNES I ZARZĄDZANIE.**

W ZESPOLE SZKÓŁ NR 9 W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO).
3. Podstawy programowe kształcenia w zawodach.
4. Programy nauczania dla zawodów.
5. Program wychowawczy szkoły.

II. CELE, ZAKRES I FUNKCJE OCENIANIA PRZEDMIOTOWEGO

1. Przedmiotowe zasady oceniania z przedmiotów zawodowych uwzględniają specyfikę kształcenia zawodowego i są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, stanowią uzupełnienie WZO.
2. Zakres Przedmiotowych Zasad Oceniania
Zasady oceniania z przedmiotów zawodowych obejmują:
 - 1) rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w których kształci szkoła i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania dla zawodów,
 - 2) formułowanie oceny.
3. Cel przedmiotowych zasad oceniania
Celem formułowania przedmiotowych zasad oceniania z przedmiotów zawodowych jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauczaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. **Ocenianie przedmiotowe obejmuje:**
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
 - 2) formułowanie trybu oceniania,
 - 3) bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ocenianie i klasyfikowanie według skali i w formie przyjętej w szkole oraz warunki poprawy ocen klasyfikacyjnych,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. **Przedmiotem oceny jest:**
 - 1) zakres opanowanych wiadomości - wiedza,
 - 2) rozumienie materiału- interpretacja,
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy,

- 4) umiejętność przekazywania wiedzy
 - 5) ~~postawa ucznia w stosunku do przedmiotu~~
6. **Ocenianie przedmiotowe pełni funkcję:**
- 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego potrzeb indywidualnych),
 - 2) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje osiągnięcia uczniów zgodnie z przyjętą skalą za pomocą umownego symbolu).
7. **Zasady, tryb i procedury oceniania**
- 1) Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom i jego rodzicom (prawnym opiekunom) kryteria oceniania, zakres materiału i program nauczania z przedmiotu w danej klasie oraz formy pracy podlegające ocenie.
 - 2) Zadania stawiane uczniom mają zróżnicowany poziom trudności i dają możliwość uzyskania wszystkich ocen.
 - 3) Ocena śródroczna stanowi ocenę informacyjną, natomiast ocena roczna stanowi ocenę klasyfikacyjną, nie są one średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
 - 4) Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu.
 - 5) W każdym półroczu uczeń musi zgromadzić co najmniej trzy oceny.

III. ZAŁOŻENIA OGÓLNE PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które są określane i podawane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla zawodu. Wymagania edukacyjne mogą być określone dla poszczególnych tematów lub działów programowych. Uszczegółowione efekty kształcenia zawarte są w programach nauczania dla poszczególnych przedmiotów zawartych w programach nauczania dla zawodów.
3. Uczeń oceniany jest za następujące obszary swojej aktywności:
 - 1) wiedzę - znajomość pojęć, zasad, reguł, zagadnień właściwych dla danego zawodu określonych w podstawie programowej i programie nauczania:
 - a) zrozumienie i zapamiętywanie wiadomości zdobytych podczas lekcji i nauki własnej,
 - b) uporządkowanie i streszczenie wiadomości, zilustrowanie i wyjaśnienie na odpowiednich przykładach;
 - 2) umiejętności - określone dla danego zawodu w podstawie programowej i programie nauczania:
 - a) posługiwanie się wiadomościami według podanych wzorów,
 - b) prawidłowa interpretacja i samodzielne rozwiązywanie problemów związanych z przedmiotem,
 - c) wyszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza informacji,
 - d) prawidłowa analiza, wnioskowanie i dostrzeganie związków między teorią i praktyką i stosowanie w rozwiązywaniu zadań,
 - e) formułowanie problemów, planu działania, przewidywanie i prezentowanie ich na własny sposób,
 - f) ocenianie, wartościowanie, wnioskowanie,
 - g) poprawne korzystanie z pomocy dydaktycznych,

- h) wykorzystywanie wiedzy teoretycznej w praktyce,
 - i) sprawne posługiwanie się nowoczesnymi technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
 - j) komunikowanie się w języku ojczystym i w językach obcych;
- 3) postawy:
- a) samodzielność i aktywność na lekcji,
 - b) praca w zespole/grupie,
 - c) przygotowanie do lekcji (np. posiadanie odpowiednich przyborów i pomocy, podręcznika, prowadzenie zeszytu),
 - d) terminowość wykonania zadań,
 - e) samodzielność, zaangażowanie i dociekliwość poznawcza,
 - f) kształcenie kreatywnej postawy wobec problemu,
 - g) umiejętność samooceny, planowania i organizowania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
 - h) dokładność, rzetelność, systematyczność, wiara we własne siły.
4. Stosuje się następujące metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (efektów kształcenia):
- 1) Formy ustne:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) aktywność na lekcjach,
 - c) prezentacje,
 - d) referaty;
 - 2) Formy pisemne:
 - a) sprawdziany,
 - b) kartkówki,
 - c) zdania domowe,
 - d) prace wytwórcze i projektowe,
 - e) referaty;
 - 3) Formy sprawnościowe:
 - a) praca z komputerem,
 - b) ćwiczenia praktyczne;
 - 4) Ćwiczenia praktyczne:
 - a) praca z tekstem, wypełnianie formularzy, dokumentów,
 - b) umiejętność obsługi komputera i wykorzystanie programów komputerowych podczas rozwiązywania problemów praktycznych, przygotowywanie projektów,
 - c) wydruki dokumentacji,
 - d) przeprowadzanie ankiet, badań,
 - e) wyszukiwanie informacji w Internecie,
 - f) prezentacje wykonane z zastosowaniem odpowiedniej metody (w tym prezentacje multimedialne);
 - 5) prace w grupach,
 - 6) systematyczne prowadzenie zeszytu przedmiotowego, stanowiącego podstawę kształtowania umiejętności systematyzowaniami wiedzy i organizacji samodzielnej pracy,
 - 7) udział w konkursach, olimpiadach.

IV PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA W ZAKRESIE OCENIANIA

Prawa ucznia w zakresie oceniania:

1. Uczeń ma prawo znać swoje oceny oraz ich uzasadnienie (wskazanie przez nauczyciela osiągnięć i niepowodzeń). Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją. Daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace pisemne są dostępne do wglądu u nauczyciela uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Praca klasowa jest zapowiadana co najmniej na 1 tydzień przed terminem w formie ustnej przez nauczyciela na lekcji i/lub wpisem w dzienniku.
4. Uczeń ma prawo zadawać pytania w dowolnej formie w trakcie prezentowania nowych treści, jak i przed rozpoczęciem nowego tematu.
5. Uczeń ma prawo zgłosić **nieprzygotowania** do zajęć w ilości odpowiadającej ilości spotkań w tygodniu w ciągu półrocza: 1 spotkanie w tygodniu jedno nieprzygotowanie w półroczu, 2 spotkania w tygodniu 2 nieprzygotowania w półroczu i analogicznie bez względu na przyczynę nieprzygotowania.
6. Uczeń pracujący efektywniej niż klasa może poprosić o dodatkowe zadania. Za każdą taką formę aktywności na lekcji lub w domu może uzyskać ocenę.
7. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie nie częściej niż dwa razy w semestrze: 2 nieprzygotowania, gdy zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu lub częściej, przy dowolnej liczbie godzin, 1 nieprzygotowanie, gdy zajęcia odbywają się raz w tygodniu, jeśli uczeń wyczerpał limit nieprzygotowań w semestrze – każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej; na zapowiedzianą pracę pisemną, test pisemny lub praktyczny (praca klasowa, sprawdzian) uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania, jednodniowe zawody sportowe lub jednodniowe wycieczki nie zwalniają uczniów od przygotowania się do zajęć w dniu następnym. Nieprzygotowania są spisywane na kartce przed lekcją

Obowiązki ucznia w zakresie oceniania:

Na zajęciach lekcyjnych uczeń powinien wypełniać następujące obowiązki:

1. Uczeń ma obowiązek punktualnego przychodzenia na lekcje.
2. **Każdy** uczeń jest zobowiązany do posiadania podręcznika do nauki przedmiotu, brak podręcznika jest traktowane jako nieprzygotowanie do lekcji.
3. Uczniowie klas pierwszych mają obowiązek kupna podręczników w okresie 4 tygodni od rozpoczęcia nauki.
4. Uczeń powinien być przygotowany do każdego zajęcia.
5. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podawania przyczyny, z wyjątkiem zapowiedzianych wcześniej prac pisemnych i zajęć, na których wystawiana jest ocena końcowa za I semestr lub na koniec roku szkolnego.
6. W przypadku długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala termin zaliczenia zaległości, UCZEŃ MA OBOWIĄZEK UZUPAŁNIENIA ZESZYTU I NADROBIENIA MATERIAŁU.
7. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego zeszyt przedmiotowy podlega ocenie.

- a) uczeń prowadzi zeszyt przedmiotowy systematycznie i starannie, notatki z lekcji powinny być czytelne, estetyczne i usystematyzowane.
- b) w zeszycie umieszcza:
 - potwierdzenie zapoznania się z zasadami oceniania,
 - notatki z lekcji, prace domowe, zadania do samodzielnego wykonania.
- 8. Uczeń ma obowiązek pracy na lekcji bez względu na to, czy jest przygotowany czy nie.
- 9. uczeń ma obowiązek stosować się do poleceń nauczyciela, dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów
- 10. podczas zajęć lekcyjnych urządzenia multimedialne (telefon komórkowy, tablet itp.) należące do ucznia nie mogą znajdować się na ławce szkolnej i w kieszeniach, powinny znajdować się w torbie lub plecaku. O możliwości korzystania z nich na lekcji decyduje nauczyciel uczący.

V. ZASADY SPRAWDZANIA I OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ

1. Obowiązująca skala ocen:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Ogólne kryteria ocen (ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny):
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych (100%), może posiadać wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem,
 - c) umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
 - d) biegle stosuje terminologię właściwą dla zawodu,
 - e) analizuje i ocenia rozwiązania problemów,
 - f) trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,
 - g) planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
 - h) wykazuje zainteresowaniem zawodem,
 - i) bierze udział i osiąga wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach związanych z zawodem.
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom kwalifikacji zawodowych (ponad 90 %),
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
 - c) sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,
 - d) potrafi dokonać analizy problemu i argumentować własne rozwiązania problemów,
 - e) sprawnie dokonuje porównań,
 - f) potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
 - g) wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,
 - h) jest aktywny na zajęciach,
 - i) chętnie wykonuje zadania dodatkowe,

- j) wykonuje prace w sposób estetyczny,
 - k) pracuje systematycznie,
 - l) stosuje się do zasad bhp właściwych w zawodzie.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu (ponad 75 %),
 - b) braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych,
 - c) potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
 - d) dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
 - e) potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny, trudniejszy pod kierunkiem nauczyciela,
 - f) potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego,
 - g) potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu,
 - h) stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
 - i) zadania domowe są wykonane starannie z niewielkimi błędami,
 - j) zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie (ponad 50%),
 - b) zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla danego zawodu,
 - c) przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie,
 - d) posługuje się terminologią fachową z błędami,
 - e) przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy,
 - f) nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków),
 - g) wykonane zadania domowe zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie (ponad 40%),
 - b) braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
 - c) braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego,
 - d) potrafi zredagować krótką wypowiedź na zadany temat, zna i rozumie podstawowe pojęcia,
 - e) nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela),
 - f) samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela wykonuje ćwiczenia i zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - g) nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków,
 - h) stosuje nieudolnie język zawodowy,
 - i) zna podstawowe zasady bhp właściwe dla zawodu i potrafi je zastosować,

- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych przez podstawę programową kształcenia w zawodzie w zakresie pozwalającym na wykonywanie zawodu,
 - braki, jakie wykazuje nie pozwalają na dalsze kształcenie zawodowe,
 - nie potrafi rozwiązać podstawowego, typowego problemu nawet przy pomocy nauczyciela,
 - nie zna elementarnych pojęć, terminów i zasad właściwych dla zawodu,
 - nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych,
 - nieterminowo realizuje zadania,
 - niechętnie pracuje na lekcjach oraz nie korzysta z proponowanych form pomocy,
 - nie zna podstawowych zasad bhp w zawodzie, nie stosuje się do tych zasad.
3. Kryteria ocen ustnych metod sprawdzania osiągnięć uczniów:
- zawartość merytoryczna,
 - kompozycja logiczna i spójność rozwiązania,
 - uzasadnienie wypowiedzi,
 - stosowanie języka zawodowego, branżowego,
 - sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli.
4. Kryteria ocen prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek:
- prace klasowe, sprawdziany i kartkówki oceniane są w skali 1 - 6 według skali procentowej, która jest przedstawiana uczniom,
 - przyjmując 100% punktów za całość pracy ustala się następujący sposób przeliczania uzyskanych punktów na oceny:

Ocena	% prawidłowych odpowiedzi (przedmioty zawodowe w kształceniu teoretycznym)
Celujący	100%
bardzo dobry	91% - 99%
Dobry	75% - 90%
dostateczny	50% - 74%
dopuszczający	40% - 49%
niedostateczny	0% - 39%

Prace klasowe są obowiązkowe (I termin). Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową, powinien ją napisać w terminie wskazanym przez nauczyciela (II termin). Uczniowie, którzy otrzymali ocenę niedostateczną lub inną z pracy klasowej mają prawo do jej poprawy w terminie ustalonym przez nauczyciela (II termin). W przypadku, kiedy uczeń nie pojawi się na pracy klasowej w I i II terminie, jest on zobowiązany do napisania jej na pierwszych zajęciach przedmiotowych, na których będzie obecny.

Praca klasowa trwa minimum godzinę lekcyjną. Każda praca klasowa powinna być zapowiedziana co najmniej na tydzień przed wyznaczonym terminem i poprzedzona lekcją, na której nauczyciel określi zakres materiału objętego pracą pisemną.

Sprawdziany i kartkówki są obowiązkowe i podlegają poprawie. Poprawa jest możliwa

w terminie ustalonym przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem.

Sprawdziany mogą być zapowiedziane. Ich zakres może obejmować materiał z trzech i więcej ostatnich tematów.

Kartkówka to kilka pytań bądź zadań, na które odpowiedź będzie się mieściła w czasie maksimum 10-15 minut. Obejmuje ona materiał 1-3 ostatnich lekcji. Może być zapowiedziana lub nie.

Korzystanie z niedozwolonych źródeł w czasie prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, prac domowych oraz oddawanie do oceny prac zrealizowanych niesamodzielnie (plagiat), równa się ocenie niedostatecznej bez możliwości poprawy.

Termin zwrotu ocenionych prac klasowych, testów, sprawdzianów i kartkówek wynosi dwa tygodnie. Z przyczyn usprawiedliwionych, istnieje możliwość przedłużenia tego czasu o okres nieobecności nauczyciela.

5. Kryteria ocen zadań domowych:
 - 1) prawidłowość wykonania,
 - 2) zawartość merytoryczna,
 - 3) wykorzystanie i podania źródeł informacji,
 - 4) estetyka wykonania,
 - 5) wkład pracy.
6. Kryteria ocen pracy w grupie:
 - 1) organizacja pracy w grupie,
 - 2) komunikacja i współdziałanie w grupie,
 - 3) aktywność, wkład pracy własnej,
 - 4) współdziałanie,
 - 5) prezentowanie rezultatów pracy grupy,
 - 6) czas wykonania,
 - 7) terminowość realizacji.
7. Kryteria ocen z prac wytwórczych i projektowych:
 - 1) zgodność z podanymi przez nauczyciela założeniami projektu,
 - 2) innowacyjność w rozwiązaniu tematu projektowego,
 - 3) zastosowanie ciekawych materiałów,
 - 4) kreatywność i oryginalność,
 - 5) umiejętności warsztatowe,
 - 6) staranność wykonania,
 - 7) funkcjonalność,
 - 8) samodzielność wykonania,
 - 9) prezentacja pracy (wizualizacja).
8. Kryteria ocen z ćwiczeń praktycznych:
 - 1) organizacja stanowiska pracy,
 - 2) zaangażowanie podczas wykonywania zadań praktycznych,
 - 3) dobór właściwych materiałów, narzędzi, sprzętu i oprogramowania,
 - 4) kolejność wykonywanych czynności,
 - 5) wykorzystanie wiadomości teoretycznych,
 - 6) sprawność wykonywania prac,
 - 7) stopień samodzielności,
 - 8) jakość wykonanej pracy,

- 9) przestrzeganie przepisów bhp.
9. Kryteria ocen zeszytów:
- 1) uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą za zeszyt zawierający kompletne i czytelne notatki ze wszystkich lekcji,
 - 2) w przypadku braku zeszytu lub jego nieprawidłowego prowadzenia uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.
10. Oceny bieżące nie mają wag.
11. Warunki poprawiania oceny przez ucznia.
Poprawianie ocen odbywa się na lekcji przedmiotowej zgodnie z planem lekcji klasy w formie ustnej lub pisemnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.
Obowiązuje zasada poprawiania ocen częściowych. Ocenę z każdego kryterium uczeń może poprawić w ciągu dziesięciu dni roboczych od momentu jej otrzymania, przy czym liczba popraw nie jest ograniczona.
12. Ustalanie oceny semestralnej i rocznej
Ocenę semestralną i roczną wystawia nauczyciel za osiągnięcia edukacyjne przewidziane programem nauczania.
Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej tylko o jeden stopień i musi spełnić następujące warunki:
- połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa
 - jego frekwencja na zajęciach z przedmiotu jest nie niższa niż 80%
 - jego nieobecności na zajęciach z przedmiotu są usprawiedliwione
 - przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form prac pisemnych i uzyskał oceny pozytywne (także w trybie poprawy oceny niedostatecznej)
- Jeżeli uczeń spełnia powyższe warunki nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie ucznia do poprawy oceny. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą
13. Rodzice powinni systematycznie zapoznawać się z postępami dziecka w nauce podczas:
- za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 - wywiadówek
 - dyżurów nauczycieli,
 - indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem.
- Oceny zdobywane przez uczniów są odnotowywane na bieżąco w dzienniku.
O grożącej ocenie niedostatecznej rodzice zostają poinformowani przed radą klasyfikacyjną przez wychowawców w terminie ustalonym.
14. W przypadkach losowych (długich i usprawiedliwionych przez rodziców nieobecności) terminy prac klasowych, odpowiedzi będą uzgadniane indywidualnie, umożliwiając uczniowi nadrobienie zaległości.
15. Za aktywność podczas zajęć uczeń może zostać wyróżniony „plusem”.
Przeliczanie znaków „+” (plus) na ocenę uzależnione jest od decyzji nauczyciela.
Za niewykonywanie poleceń nauczyciela oraz brak uwagi na lekcji uczeń otrzymuje minus.
Przeliczanie znaków „-” (minus) na ocenę uzależnione jest od decyzji nauczyciela.
16. W przypadku braku dyscypliny, kiedy uczeń nie koncentruje swojej uwagi, ze szkodą dla siebie i kolegów, może zostać zdyscyplinowany poprzez kartkówkę ze zrozumienia tematu, odpowiedź

ustną na dany temat, dodatkową pracę domową z danego tematu.

17. Ocena z praktyki zawodowej jest oceną roczną niezależnie od terminu jej odbywania. Przy ustalaniu oceny rocznej z praktyki zawodowej bierze się pod uwagę:

- 1) ocenę wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyk,
- 2) ocenę wystawioną przez kierownika szkolenia praktycznego za prowadzenie dzienniczka praktyk, w tym za pisemne sprawozdanie z odbytej formy szkolenia praktycznego,
- 3) wyniki kontroli praktyk prowadzonych przez kierownika szkolenia praktycznego.

18. W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymogom edukacyjnym wynikającym z realizowanego programu nauczania, potwierdzone pisemną opinią poradni specjalistycznej, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w porozumieniu z jego rodzicami.

1) Zalecenia ogólne dotyczące pracy z uczniami z dysfunkcjami rozwojowymi ich oceniania.

Oceniając ucznia z dysfunkcjami rozwojowymi nauczyciel zobowiązany jest:

- a) stosować się do zaleceń zawartych w opiniach psychologiczno-pedagogicznych,
- b) uwzględniać wielorakie czynniki wpływające na efekty pracy ucznia,
- c) oceniać nie tylko uzyskany efekt, ale i włożony wysiłek ucznia,
- d) stosować regularne wzmocnienia i pochwały oraz unikać bardzo negatywnych stwierdzeń.

2) Zalecenia szczegółowe podczas pracy i oceniania uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi.

DYSLEKSJA, DYSGRAFIA, DYSORTOGRAFIA -mają wiele wspólnych zaleceń. Wymagania merytoryczne pozostają niezmienione przy jednoczesnym:

- nieuwzględnianiu błędów ortograficznych typowych dla dysleksji lub dopuszczaniu większej ilości błędów ortograficznych do oceny pozytywnej (dotyczy prac pisanych w klasie), ale braniu pod uwagę znajomości zasad pisowni (dysleksja, dysortografia),
- ocenianiu prac pisemnych pod kątem merytorycznym, tj. za wiedzę, treść, kompozycję a nie za szatę graficzną pracy czy charakter pisma,
- uwzględnianiu wolniejszego tempa pracy podczas kształcenia kompetencji językowych,
- wydłużeniu czasu pisania sprawdzianów wg zaleceń,
- umożliwieniu pisania drukowanymi literami (dysgrafia), korzystania z komputera na lekcji i do wykonania pracy domowej,
- zwracaniu uwagi na tok myślenia ucznia a nie na poprawność zapisu,
- wyrabianiu nawyku pracy ze słownikiem ortograficznym,
- niewzywaniu ucznia do nagłej, natychmiastowej odpowiedzi i głośnego czytania przy klasie,
- umożliwianiu częstszych odpowiedzi ustnych niż pisemnych,
- oferowaniu dłuższego czasu na pamięciowe opanowanie materiału z naciskiem na częste utrwalanie tego materiału.

ZESPÓŁ NADPOBUDLIWOŚCI PSYCHORUCHOWEJ (ADHD), DEFICYTY UWAGI (ADD)

Pracując i oceniając ucznia z ADHD lub z ADD należy:

- dostosowywać wymagania do indywidualnych możliwości ucznia i tempa jego pracy, np. dzielić prace domowe na mniejsze, cząstkowe; dzielić sprawdziany na części, zmniejszać liczbę zadań lub wydłużać czas na pisanie (wg zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej),

- stosować z góry określone wcześniej pochwały i kary,
- brać pod uwagę czynniki rozpraszające ucznia,
- umożliwiać odpowiedzi ustne zamiast pisemnych, jeśli uczeń lepiej preferuje tę formę (dotyczy zwłaszcza poprawy),
- rozróżniać objawy typowe dla tych zaburzeń i nie brać ich pod uwagę.

ZESPÓŁ ASPERGERA (ZA)

Nauczyciel pracujący z uczniem z ZA i oceniający jego pracę zobowiązany jest do:

- indywidualizacji wymagań i metod pracy w zależności od deficytów ucznia i jego potrzeb, uwzględniania mocnych stron ucznia,
- stosowania modelu edukacji opartej na doświadczeniu i wizualizacji, np. popieraniu informacji słownych tekstem pisanym, ilustracją, filmem, mapą itp.,
- przedstawiania nowych pojęć lub pojęć abstrakcyjnych w maksymalnie skonkretyzowany sposób,
- wykorzystywania zainteresowań ucznia w procesie nauczania i stosowania pozytywnych wzmocnień;
- nieoceniania ucznia za objawy typowe dla dysfunkcji,
- nagradzania przejawów rozwoju kompetencji komunikacyjnych ucznia,
- wspierania koncentracji uwagi (minimalizowania ilości bodźców rozpraszających),
- uwzględniania problemów emocjonalnych ucznia w zakresie kontaktów rówieśniczych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pozostałe kwestie nieujęte w PZO regulują wewnątrzszkolne zasady oceniania.
2. PZO podlega nowelizacjom wynikającym ze zmian w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.
3. PZO podlega dostosowaniu do poszczególnych przedmiotów wynikających ze specyfiki, metod i form realizacji poszczególnych treści.

Przedmiotowe Zasady Oceniania opracowali i zatwierdzili:

Jolanta Kaczmaryk
 Ewelina Nadulska
 Dorota Kobiella
 Karolina Jachimowska