

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół nr 9 im. Romualda Traugutta w Koszalinie



Podstawa prawna Standardów Ochrony Małoletnich:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół nr 9 w Koszalinie jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych w szkole oraz swoich kompetencji.

Objaśnienie terminów.

Pracownik to każda osoba zatrudniona w ZS nr 9 na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

Małoletni to każda osoba ucząca się do 18 roku życia w szkole.

Opiekun ucznia to osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego ucznia oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/ opiekuna prawnego dziecka.

Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobru dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez kierownictwo szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem uczniów w Internecie.

Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją strategii ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole.

Dane osobowe ucznia to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia.

Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować uszczerbek na zdrowiu bądź też zagrażać życiu.

Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać.

Przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

Przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka: odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania.

Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

Standard I.

Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

1. Standardy dotyczą całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach placówki).
2. Kierownictwo szkoły wyznaczyło osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Standardów. Rola oraz zadania tej osoby są jasno określone.
3. Standardy ochrony dzieci jasno i kompleksowo określają:
 - zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
 - sposób reagowania w szkole na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
 - zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko,
 - zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.
4. Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie.

Standard II.

Placówka monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

1. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
2. Szkoła uzyskała dane z Rejestru Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacje z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskała oświadczenia całego personelu dotyczące niekaralności lub braku toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
3. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu szkolnego z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w szkole są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
4. Szkoła zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - procedury „Niebieskiej Karty”,

5. Cały personel szkoły pracujący z dziećmi i ich opiekunami jest przygotowany, by edukować:

- dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
- opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

6. Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz je aktywnie wykorzystuje.

Standard III.

W placówce funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

1. Szkoła wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.

2. Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.

Standard IV.

Organizacja/instytucja monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

1. Przyjęte standardy ochrony dzieci są weryfikowane - przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

2. W ramach weryfikacji standardów szkoła konsultuje je się z dziećmi i ich rodzicami /opiekunami prawnymi.

Rozdział I

Zasady bezpiecznej rekrutacji i podejmowania właściwych działań personelu w przypadku zagrożenia bezpieczeństwu młodzieży.

1. Dyrektor szkoły dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, osoby spoza szkoły prowadzące zajęcia z młodzieżą oraz wolontariusze /stażyści,) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. W tym celu dyrektor analizuje dostarczone dokumenty potwierdzające:

- a. wykształcenia,
- b. kwalifikacji zawodowych,
- c. przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

Przechowuje dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną. Prosić kandydata /kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy.

2. Dyrektor szkoły monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci poprzez sprawdzenie przeszłego pracownika w:

- Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (rozd. XXV k.k.) oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
- odbiera od pracownika zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Powyższe dokumenty przechowuje się w teczce pracownika.

W przypadkach podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka ze strony pracowników placówki zawsze podejmowane są działania określone w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

3. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

3. Wszyscy pracownicy zapoznają się z **obowiązującymi w szkole standardami** ochrony dzieci przed krzywdzeniem co potwierdzają podpisem.

4. Wszyscy pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie **rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i właściwego reagowania** na nie.

5. Osobami wyznaczonymi do podejmowania działań w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zostały wyznaczone osoby w następującej kolejności:

- wychowawca
- pedagog szkolny
- pedagog specjalny
- psycholog
- nauczyciel przedmiotu

W przypadku podejmowania działań wykraczających poza instytucję szkoły niezwłocznie należy powiadomić dyrektora szkoły.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek przestrzegania zasad przyjętych w standardach ochrony małoletnich, tym samym:

- posiadają wiedzę zdobytą na przeprowadzonych szkoleniach i w ramach wykonywanych obowiązków zawsze reagują na występowanie w środowisku ucznia czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia. **Załącznik nr 1.**
- monitorują sytuację i dobrostan uczniów.
- wszystkich niepokojących zdarzeniach powiadamiają wskazane w standardach ochrony małoletnich osoby.

W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia ucznia lub zauważenia, że uczeń potrzebuje natychmiastowej pomocy z uwagi na niepokojący stan emocjonalny każdy pracownik szkoły ma obowiązek zawiadomić w trybie natychmiastowym zgodnie z kolejnością:

- pedagoga szkolnego
- pedagoga specjalnego
- psychologa
- wychowawcę
- nauczyciela

O każdej takiej sytuacji zostaje powiadomiony dyrektor szkoły.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia.

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zawiadomić dyrektora o fakcie krzywdzenia ucznia lub działania na jego niekorzyść.

Jeżeli sprawcą jest pracownik szkoły, dyrektor podejmuje następujące działania:

- Zbiera niezbędne informacje potrzebne w celu ustalenia okoliczności działań krzywdzących ucznia.
- Przeprowadza rozmowę z pracownikiem,
- Wyciąga konsekwencje zgodnie z uregulowaniami prawnymi.
- Powiadamia opiekunów prawnych ucznia.
- Ustala formy pomocy dla ucznia.
- W przypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia policję i prokuraturę.

W trakcie podejmowanych działań posiłkuje się pomocą specjalistów: pedagoga, psychologa. Wyznaczony pracownik pedagogiczny czuwa nad wdrażaniem opracowanych form pomocy. Z podjętej interwencji sporządza się kartę interwencji: **Załącznik nr 4.**

Jeżeli sprawcą jest osoba ze środowiska rodzinnego:

Pracownik, który uzyska wiedzę o działaniu wobec ucznia przez osoby ze środowiska rodzinnego, które ma znamiona czynu karalnego:

- przekazuje taką informację w postaci notatki służbowej pedagogowi oraz dyrektorowi szkoły.
- pedagog dokonuje analizy sytuacji, zbiera niezbędne informacje (rozmowa z uczniem, rodzicami).
- w przypadku istniejącego realnego zagrożenia bezpieczeństwa ucznia w domu rodzinnym dyrektor szkoły natychmiast powiadamia policję oraz sąd rodzinny.
- uczeń pozostaje pod opieką szkoły do czasu podjęcia interwencji przez wyżej wskazane służby.
- zostaje przesłany formularz „**Niebieska Karta – A**” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego

Uprawnionymi osobami do samodzielnego wypełnienia formularza „**Niebieska Karta – A**” po zawiadomieniu dyrektora szkoły są:

- pedagog szkolny,
- pedagog specjalny,
- psycholog

W sytuacji, kiedy zachowanie osób ze środowiska rodzinnego w stosunku do ucznia działa na jego niekorzyść ale nie zagraża zdrowiu i życiu ucznia osoba mająca taką wiedzę:

- powiadamia pedagoga szkolnego,
- pedagog rozpoznaje sytuację,

- prosi o przybycie rodziców,
- przeprowadza z rodzicami rozmowę, w której ustala co opiekunowie muszą zmienić w relacji z dzieckiem,
- sporządza notatkę służbową, którą podpisują rodzice,
- ustala formy pomocy dla dziecka,
- zapoznaje z sytuacją wychowawcę ucznia.
- wychowawca monitoruje sytuację ucznia.
- przypadku braku poprawy zachowania opiekunów w stosunku do dziecka sprawa zostaje przekazana do Sądu Rodzinnego, .

W obydwu sytuacjach po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – kierownictwo placówki może złożyć zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji: **Załącznik nr 4**.

Jeżeli sprawcą przemocy wobec ucznia jest drugi uczeń:

Osoba, która uzyskała wiedzę o działaniu na niekorzyść dziecka przekazuje taką informację w postaci notatki służbowej pedagogowi oraz dyrektorowi szkoły.

Pedagog albo wychowawca klasy (w przypadku gdy osoby uwikłane w przemoc są uczniami jednej klasy) przeprowadza rozmowę z dziećmi (sprawcą, ofiarą, świadkami), ustala okoliczności zachowania sprawcy.

Pedagog, bądź wychowawcy uczniów uwikłanych w przemoc rozmawia z rodzicami/opiekunami dzieci w celu przekazania informacji o zaistniałej sytuacji, ustalenia planu pracy z dziećmi, spisania kontraktu z rodzicami,

Względem dziecka stosującego przemoc stosuje się karę przewidzianą w Statucie Szkoły (upomnienie wychowawcy, nagana wychowawcy, nagana dyrektora) Ustalona kara wynika z przewinienia oraz dotychczasowej oceny zachowania dziecka. Następuje wdrożenie zaplanowanych działań i monitorowanie sytuacji. Ustala się formy pomocy dla ucznia doświadczającego przemocy i sprawcy. (Plan pomocy dla dziecka krzywdzonego).

Z podjętej interwencji sporządza się kartę interwencji: **Załącznik nr 4**.

W przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu a przyczyną jest brak współpracy z rodzicami/opiekunami, bądź dziecko stosujące przemoc nie zaniecha swojego zachowania, pedagog rozważa zmianę planu naprawczego albo składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny.

Plan pomocy dziecku.

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji.
2. Wspiera ucznia poprzez indywidualizowanie procesu edukacyjnego oraz włączenie do odpowiednich form pomocy realizowanych przez szkołę.
3. Ma możliwości skierowania ucznia za zgodą rodzica do specjalistycznej placówki pomocy w celu rozszerzenia form pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor szkoły

powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog, psycholog, wychowawca, kierownictwo szkoły, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określane jako: zespół interwencyjny).

5. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV **Zasady ochrony wizerunku ucznia.**

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szkoła, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia.

3. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem ucznia i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

5. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

6. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

Rozdział V **Zasady dostępu uczniów do Internetu**

1. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności instaluje się i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

2. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:

- a. pod nadzorem pracownika nauczyciela na zajęciach lekcyjnych;
- b. bez nadzoru nauczyciela, na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie szkoły (dostęp swobodny);
- c. za pomocą sieci Wi-Fi , po uprzednim podaniu hasła.

3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, pracownik szkoły ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas lekcji.

4. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z uczniami cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

5. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

6. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa w szkole była zabezpieczona

przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

7. Oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.

8. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

9. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu placówki, które aranżuje dla ucznia rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.

10. Pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

11. Uczniowie przynoszący do szkoły telefony komórkowe, tablety i laptopy korzystają z nich na własną odpowiedzialność.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji pracownik–uczeń.

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Pracownik traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec niego w jakiegokolwiek formie. Pracownik realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.

Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu z uczniami.

Pracownik jest zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów. W sytuacjach koniecznych należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Komunikacja z uczniami.

- W komunikacji z uczniami należy zachować cierpliwość i szacunek.
- Należy słuchać uważnie uczniów i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać ucznia. Nie wolno krzyknąć na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa ucznia lub innych uczniów.
- Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych w tym wobec innych uczniów. Obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Podejmując decyzje dotyczące ucznia, należy poinformować Go o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- Należy szanować prawo ucznia do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępstwo od zasady poufności, aby chronić ucznia, trzeba wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
- Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z uczniem na osobności, należy rozważyć czy

jest to sytuacja bezpieczna. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

- Nie wolno zachowywać się w obecności ucznia w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag.
- W wypowiedziach nie wolno nawiązywać do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- Należy zapewnić ucznia, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć nauczycielowi.

Odstępstwem od powyższych reguł są następujące sytuacje:

- konieczność podniesienia głosu w sytuacji zapanowania nad porządkiem w zespole,
- szybkie zdyscyplinowanie ucznia w celu zapobiegnięcia wystąpienia trudniejszej sytuacji.

Działania z uczniami.

- Należy doceniać i szanować wkład uczniów w podejmowane działania, traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Unikać faworyzowania uczniów.
- Nie wolno nawiązywać z uczniem, jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Nie wolno utrwać wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków ucznia, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych uczniów.
- Nie wolno proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności uczniów.
- Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od ucznia, ani rodziców/opiekunów ucznia.
- Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec ucznia lub rodziców/opiekunów ucznia.
- Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
- Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie ucznia przez pracownika lub pracownikiem przez ucznia, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

- Każde przemocowe działanie wobec ucznia jest niedopuszczalne.
- Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej ucznia.
- Nie wolno dotykać ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

Odstępstwem od powyższych reguł są następujące sytuacje:

- **interwencja pracownika szkoły w sytuacji wyższej konieczności np.; bójki, ataki agresji ze strony ucznia.**

Kontakty poza godzinami pracy.

- Należy starać się , aby kontakt z uczniem odbywał się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczył celów edukacyjnych lub wychowawczych.
- Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
- Należy rozważyć konieczność kontaktowania się z uczniami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni ucznia muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice /opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Dzieci.

1. Dyrektor szkoły wyznacza zespół odpowiedzialny za monitorowanie wdrażania standardów ochrony małoletnich.

W skład Zespołu powołanego do wdrażania i kontrolowania realizacji strategii ochrony dzieci przed krzywdzeniem każdorazowo powołane są osoby sprawujące funkcje:

- Dyrektora
- Pedagoga szkolnego
- Pedagoga specjalnego
- Psychologa szkolnego
- Informatyka

2. Zespół jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian.

Zadaniami powołanego zespołu jest:

- Opracowanie Standardów Ochrony Małoletnich.
- Czuwanie nad procesem wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich.
- Dokonywanie przeglądu i aktualizacji standardów

3. Zespół przeprowadza na koniec każdego semestru ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. **Załącznik nr 2 i 3**

4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.

5. Osoba wskazana przez dyrektora dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet.
6. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
7. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i zaznajamia z nimi pracowników szkoły.

Rozdział VIII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom standardów do zaznajomienia się z nimi

Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.

2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawiają, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu.
5. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualne.

Rozdział IX

Sposób dokumentowania i przechowywania ujawnionych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego ucznia.

Dokumentacja sporządzania ze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego ucznia jest przechowywana u pedagoga szkolnego, w zabezpieczonym regale. Okres przechowywania wynosi 5 lat . Po tym okresie dokumenty podlegają zniszczeniu.

Rozdział X

Przepisy końcowe.

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, uczniów i ich opiekunów poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla uczniów i rodziców.

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

1. Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci:

Czynników ryzyka leżących po stronie rodziców/ opiekunów: młody wiek (zwłaszcza matki), samotne rodzicielstwo, doświadczenia krzywdzenia w dzieciństwie, niski poziom wykształcenia, zaburzenia psychiczne, nadużywanie substancji psychoaktywnych, trudności finansowe, bezrobocie, stres, niskie kompetencje wychowawcze.

Czynnikami ryzyka krzywdzenia z uwagi na nieprawidłowe relacje w rodzinie: rozpad rodziny, konflikty, niestabilna sytuacja rodzinna (zmieniający się partnerzy/ opiekunowie), izolacja społeczna. Krzywdzenie dzieci występuje częściej w środowisku, gdzie jest przyzwolenie na stosowanie przemocy, negatywne wzorce kulturowe (np. postrzeganie dzieci jako własność rodziców).

2. Symptomy dziecka krzywdzonego:

- Dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie.
- Dziecko kradnie jedzenie, pieniądze itp.
- Dziecko żebrze.
- Dziecko jest głodne.
- Dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.
- Dziecko nie ma przyborów szkolnych, odzieży, butów i innych przedmiotów codziennego użytku.
- Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia.
- Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia.
- Pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach w-f .
- Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody.
- Dziecko boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu.
- Dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła.
- Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp. -Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.
- Dziecko osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości.
- Dziecko ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet itp.).
- Dziecko używa środków psychoaktywnych.
- Dziecko nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym (tzw. „lepkość” dziecka).
- Dziecko ma otarcia naskórka, bolesność narządów płciowych i/lub odbytu.
- W pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu dziecka zaczynają dominować elementy/motywy seksualne.
- Dziecko jest rozbudzone seksualnie niestosownie do wieku.
- Dziecko ucieka z domu.
- Nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.
- Dziecko mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach których doświadcza.

Niepokojące zachowania ze strony rodzica/ opiekuna:

- Podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń dziecka.
- Odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka.
- Mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje dziecko.
- Poddaje dziecko surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca dziecko.
- Nie interesuje się losem i problemami dziecka.
- Często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa dziecko.
- Jest apatyczny, pogrążony w depresji.
- Zachowuje się agresywnie.
- Ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np.: reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie.
- Nie ma świadomości lub neguje potrzeby dziecka.
- Faworyzuje jedno z rodzeństwa.
- Przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z dzieckiem (na przykład podczas zabawy).
- Nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

Ankieta dla ucznia - Monitoring standardów.

	tak	nie
Czy znasz Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której się uczysz?		
Czy znasz treść dokumentu: „ <i>Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?</i> ”		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
<u>Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?</i></u>		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
Czy podjąłeś/łaś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?</i> (odpowiedź opisowa)		

Ankieta dla rodziców, pracowników- Monitoring standardów.

	tak	nie
Czy znasz/zna Pani/Pan Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole?		
Czy znasz/zna Pani/Pan treść dokumentu: „ <i>Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?</i> ”		
Czy potrafisz/potrafi Pani/Pan rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, /wie Pani/Pan jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło się Pani/ Panu zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?</i>		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
Czy podjąłeś/łaś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
Czy ma Pani/Pan jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?</i> (odpowiedź opisowa)		

Karta interwencji.

Imię i nazwisko dziecka		
Data interwencji		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa		
Spotkania z opiekunami dziecka Data i opis spotkania		
Forma podjętej interwencji poza szkolnej.		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców		

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Zespole Szkół nr 9 im. Romualda Traugutta w Koszalinie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis

Zestawienie adresów i numerów telefonów instytucji świadczących pomoc dzieciom i młodzieży.

1. Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 1800–2200 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 1800–2200 w języku rosyjskim.
2. Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 1700–2100) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 1800–2200).
3. Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez SKYPE: pogotowie. niebieska. linia ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci 33 posługują się językiem migowym
4. Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900 przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
5. Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 930 do 1530, od godz. 1530 do 930 włączony jest automat.